|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No d’intrant (à l’usage exclusif de l’EXCON) | Date  | Heure à laquelle l’intrant doit être transmis | De (p. ex. : chef du service d’incendie) | À (p. ex. : p. ex. : centre des opérations d’urgence [COU]) |
|  | Le 2 juin 2020 | 8 h | Personne responsable d’envoyer l’intrant | Personne à qui l’intrant est envoyé |
| Méthode de transmission de l’intrant (courriel, téléphone, système de radiocommunications mobiles; le cas échéant, inclure l’adresse de courriel ou le numéro de téléphone) | Nom et coordonnées de l’agent de confiance | Responsable de la transmission de l’intrant (EXCON, agent de confiance ou autre) |
| Façon dont l’intrant sera transmis (à l’oral, par téléphone, par courriel, par système de radiocommunications mobiles, sur les médias sociaux) | Nom et coordonnées de la personne ayant créé l’intrant  | Responsable de l’envoi de l’intrant durant l’exercice |
| Renseignements détaillés |
| **POUR EXERCICE \*\*\*\*\* POUR EXERCICE \*\*\*\*\* POUR EXERCICE****Qui** : De : Qui transmettra tous les renseignements à cet intrant? (nom, numéro de téléphone, coordonnées, titre de poste, s’il s’agit d’une simulation)À : Qui recevra tous les renseignements de cet intrant? (nom, numéro ou adresse de courriel, est-il transmis à l’EXCON ou à une personne réelle)**Quoi** : Quel est le principal objectif de cet intrant? (inondation, mise en activité du COU, incendie, personne disparue, etc.)**Quand** : Quand l’intervention de cet intrant aura-t-elle lieu?**Où** : À quel endroit l’intervention de cet intrant aura-t-elle lieu?**Détails** : Tous les renseignements et détails qui seront transférés à la personne qui reçoit cet intrant.**POUR EXERCICE \*\*\*\*\* POUR EXERCICE \*\*\*\*\* POUR EXERCICE** |
| Directives – Renseignements concernant le responsable de la transmission de l’intrant (p. ex. : L’EXCON, agissant à titre de chef du service d’incendie appellera...)  |
| Comment cet intrant sera-t-il intégré à l’exercice? Lorsque vient le temps d’insérer cet intrant dans l’exercice, quelles sont les directives sur la façon de l’émettre?Fournir le plus de renseignements possible afin que quiconque puisse émettre cet intrant. |
| Mesure attendue par le joueur bleu – (p. ex. : L’organisme ou les personnes recevant l’intrant doivent faire ce qui suit : (...) |
| Après la réalisation de cet intrant, comment les participants à l’exercice pourraient-il réagir? Quel est le résultat attendu?Cela permettra aux organisations de s’autoévaluer et de s’assurer que les objectifs ont été atteints. |