

Rapport de problème – Approvisionnement en vaccins

CONFIDENTIEL UNE FOIS REMPLI
Envoyer le rapport rempli au Dépôt central de sérum,
par télécopie au 506-648-6477
ou par courriel à serum.depot@gnb.ca.

SECTION 1 : COORDONNÉES

Problème signalé par : _____
Date du signalement : _____
Renseignements de la personne-ressource : _____

SECTION 2 : INFORMATION SUR LE VACCIN

Type : _____ Nom de marque : _____
Fabricant : _____
Présentation : _____ Numéro de lot : _____

SECTION 3: INFORMATIONS DU RAPPORT

Nature du problème (cocher✓)

Livraison

- Retard de livraison ou livraison incomplète
- Rupture dans la chaîne du froid
- Produit endommagé lors de la livraison
- Date d'expiration rapprochée
- Autre

Administration / emballage

- Aiguille émoussée
- Aiguille se séparant de la seringue
- Contenu trouble ou présentant des particules
- Problème d'étiquetage (p. ex., impossible de lire le numéro du lot)
- Autre

Détails sur le problème : [Décrire le problème, y compris le moment où il est survenu, sa fréquence et son étendue. Joindre une page supplémentaire si nécessaire.]

Le problème a-t-il été résolu de façon satisfaisante? Oui Non

Comment le problème a-t-il été résolu?

Commentaires supplémentaires :

SECTION 4 : RÉVISION PROVINCIAL

À remplir par NB BMHC

Numéro du contrat : _____ Fournisseur : _____

Examiné par : _____ Date : _____

Date envoyé à GTSV : _____

POUR INFORMATION : OBJECTIF DU RAPPORT DE PROBLÈME – APPROVISIONNEMENT EN VACCINS

Le *Rapport de problème – Approvisionnement en vaccins* permettra de centraliser les renseignements sur les problèmes survenus durant le processus d'achat ou d'utilisation des vaccins, même si ces derniers ont été résolus de façon satisfaisante avec le fournisseur.

Les rapports de l'ensemble des compétences (fédérales, provinciales et territoriales) seront rassemblés et mis à la disposition du membre du Groupe de travail sur l'approvisionnement en vaccin représentant le Nouveau-Brunswick.