

Résumé du processus de désignation de l'employeur dans le cadre du Programme d'immigration au Canada atlantique (PICA)

Le [portail INB](#) est conçu pour **établir un lien** entre le dossier de demande du candidat et le compte de l'employeur. Cela permet aux employeurs de **suivre** l'état et l'évolution des demandes actives à partir du [tableau de bord de l'employeur](#).

Étapes à suivre pour obtenir une Désignation dans le cadre du Programme d'immigration au Canada atlantique (PICA).

<h1>1</h1>	<h3>DÉCLARATION D'INTÉRÊT (DI)</h3> <ul style="list-style-type: none"> Connectez-vous à votre profil d'employeur INB. Si vous êtes un "nouvel employeur", sélectionnez le bouton "S'inscrire". Dans l'onglet Ma DI, remplissez les détails d'enregistrement. La personne-ressource de l'entreprise est la personne désignée par l'entreprise qui aura un accès permanent au profil INB pour effectuer les étapes suivantes et vérifier les mises à jour. Indiquez les coordonnées complètes de l'entreprise, la description, le secteur, les années de présence dans la province et les besoins en main-d'œuvre. Pour les emplois, indiquez le titre, le lieu, le code CNP, le salaire et la date de début de l'emploi. Soumettre la déclaration d'intérêt et attendre la notification de l'invitation à présenter une demande pour obtenir une désignation dans le cadre du PICA. 	<h3>FAQ</h3> <ul style="list-style-type: none"> L'employeur est en activité continue et sous la même direction depuis 2 ans dans la région de l'Atlantique. Les offres d'emploi doivent être permanentes à temps plein et non saisonnières (30 heures minimum par semaine). L'employeur accepte les exigences de rapport du programme et les frais de conformité du candidat.
<h1>2</h1>	<h3>INVITATION À POSER SA CANDIDATURE</h3> <ul style="list-style-type: none"> Une invitation à soumettre une demande sera émise pour poursuivre la demande de désignation au PICA basée sur l'évaluation et la recommandation de l'agent d'immigration. Une notification vous sera envoyée en tant que personne-ressource. Connectez-vous au portail INB et poursuivez les étapes suivantes sous l'onglet Ma candidature. 	<ul style="list-style-type: none"> L'agent évaluera la déclaration d'intérêt en fonction du secteur, des CNP et du salaire indiqué. L'ITA sera délivrée après évaluation des critères du PICA, ou la recommandation d'une voie alternative en fonction de l'évaluation de l'agent.
<h1>3</h1>	<h3>DEMANDE DE DÉSIGNATION ET DÉCISION</h3> <ul style="list-style-type: none"> Connectez-vous au portail INB, cliquez sur l'onglet Ma candidature. Vérifiez/mettez à jour les coordonnées de l'entreprise si nécessaire. Remplissez et téléchargez votre demande de désignation PICA (voir la section "Documents de l'employeur"). Cliquez sur l'icône du document PDF, enregistrez et téléchargez dans la section "Documents de l'employeur" et soumettez. Votre dossier de désignation sera examiné par un agent d'immigration et vous serez informé par le biais de votre portail INB si votre entreprise a reçu une désignation dans le cadre du PICA. 	<ul style="list-style-type: none"> IMPORTANT : L'entreprise doit suivre la Formation sur l'accueil et l'intégration obligatoire de l'IRCC pour être désignée.
<h1>4</h1>	<h3>APPUI DU CANDIDAT</h3> <ul style="list-style-type: none"> Une fois la désignation approuvée, l'employeur doit fournir au candidat, à qui il a fait une offre d'emploi, le numéro INB de l'entreprise tel qu'indiqué sur la lettre officielle de désignation dans l'onglet Notification du portail. Le candidat peut alors commencer sa demande sur le portail INB en sélectionnant le bouton Inscription du candidat et soumettre sa demande de candidature au PICA avec le soutien de son employeur. 	<ul style="list-style-type: none"> Vous devez être un employeur désigné avant de pouvoir utiliser le portail INB pour appuyer d'un candidat. IMPORTANT : Les employeurs doivent suivre la Formation en matière de compétences interculturelles pour pouvoir appuyer un candidat via le PICA. Un certificat de participation est requis pour l'émission d'un certificat d'appui.